

**PANDUAN  
KERJA PRAKTIK**



**Jurusan Fisika  
Fakultas Teknik  
Universitas Bangka Belitung  
2019**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur tim penyusun panjatkan kepada Allah SWT karena atas rahmat dan izin-Nya Buku Panduan Kerja Praktik ini dapat diselesaikan dengan baik.

Buku Panduan Kerja Praktik berisi panduan tentang prosedur Kerja Praktik, cara penulisan Proposal Kerja Praktik, dan penulisan Laporan kerja Praktik. Dengan ditulisnya Buku Kerja Praktik.

Ucapan terima kasih tim penyusun sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Buku Panduan ini. Kritik dan saran kami harapkan demi perbaikan dalam penyajian materi Kerja Praktik Fisika ke depan.

Balunijuk, Oktober 2019

Penyusun

Tim Dosen Fisika

## KATA PENGANTAR

<b>1. KETENTUAN UMUM KERJA PRAKTIK .....</b>	<b>1</b>
<b>2. SEMINAR HASIL KERJA PRAKTIK.....</b>	<b>2</b>
<b>3. FORMAT UMUM PENULISAN .....</b>	<b>2</b>
<b>4. FORMAT PROPOSAL KERJA PRAKTIK.....</b>	<b>3</b>
<b>5. FORMAT LAPORAN KERJA PRAKTIK .....</b>	<b>6</b>
<b>6. PENGUMPULAN LAPORAN KERJA PRAKTIK .....</b>	<b>10</b>
<b>LAMPIRAN FORMAT COVER PROPOSAL KERJA PRAKTIK.....</b>	<b>11</b>
<b>LAMPIRAN LEMBAR PERSETUJUAN PROPOSAL KERJA PRAKTIK .....</b>	<b>12</b>
<b>LAMPIRAN FORMAT COVER LAPORAN KERJA PRAKTIK.....</b>	<b>13</b>
<b>LAMPIRAN LEMBAR PENGESAHAN.....</b>	<b>14</b>

## 1. KETENTUAN UMUM KERJA PRAKTEK

1. Kerja Praktik adalah program pengalaman praktik kerja mahasiswa fisika di perusahaan/industri/instansi yang dikemas ke dalam bentuk matakuliah wajib yang bernama Kerja Praktik dengan kode matakuliah FIW 401 yang harus diikuti oleh mahasiswa Jurusan Fisika Universitas Bangka Belitung untuk melengkapi softskill dan pengalaman kerja mahasiswa di dunia kerja secara langsung.
2. Angka kredit mata kuliah kerja praktik adalah 3 SKS dimana terbagi dalam dua kegiatan yaitu kegiatan magang di perusahaan/industri/instansi dan seminar hasil kerja praktik yang dilaksanakan di ruang seminar Jurusan Fisika.
3. Mata kuliah kerja praktik dapat diprogram (diambil) jika mahasiswa tersebut telah menempuh sekurang – kurangnya 100 SKS (tidak termasuk (diluar) SKS mata kuliah kerja praktik).
4. Kerja praktik dilakukan sekurang-kurangnya selama satu bulan pada perusahaan/industri/institusi yang sesuai dengan bidang keahlian mahasiswa yang bersangkutan atas persetujuan Ketua Jurusan atau Sekretaris Jurusan.
5. Tempat pelaksanaan kerja praktik dapat berupa suatu perusahaan, industri atau instansi.
6. Tempat kerja praktik dipilih sendiri oleh mahasiswa atas persetujuan Ketua Jurusan (atau Sekretaris Jurusan) atau direkomendasikan oleh Ketua Jurusan (atau Sekretaris Jurusan).
7. Mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi ke perusahaan/industri/institusi yang dituju untuk meminta izin dan berdiskusi mengenai profil perusahaan dan rancangan kegiatan kerja praktik yang akan dilakukan.
8. Tempat kerja praktik dinilai layak jika sesuai dengan bidang keahlian mahasiswa.
9. Dosen pembimbing kerja praktik dipilih dan ditugaskan oleh Ketua Jurusan atau Sekretaris Jurusan berdasarkan hasil rapat jurusan yang memiliki tugas untuk membimbing mahasiswa yang telah mengambil matakuliah kerja praktik baik dalam penyusunan proposal maupun laporan akhir.
10. Pengajuan proposal kerja praktik dan surat pengantar kerja praktik ke perusahaan/industri/instansi dapat dilakukan oleh mahasiswa setelah mendapatkan persetujuan dosen pembimbing.
11. Pengajuan proposal dapat dilakukan secara individu atau secara kelompok jika dalam satu perusahaan, industri ataupun instansi.
12. Selama magang mahasiswa akan didampingi oleh seorang pembimbing lapangan yang telah ditugaskan oleh pimpinan perusahaan/industri/institusi tempat pelaksanaan kerja praktik dan mematuhi segala peraturan yang berlaku diperusahaan/ industri/ institusi tersebut.
13. Laporan kerja praktik disusun secara individu sebagai syarat untuk dapat mengajukan seminar kerja praktik.

## 2. SEMINAR HASIL KERJA PRAKTIK

1. Seminar hasil kerja praktik merupakan kegiatan desiminasi hasil pelaksanaan kerja praktik secara terbuka kepada dosen penguji dan mahasiswa yang lain. Seminar dilaksanakan maksimal 4 (empat) bulan setelah pelaksanaan kerja praktik. Dalam rentang waktu tersebut, mahasiswa wajib melakukan bimbingan sesuai dosen pembimbing masing-masing minimal 3 (tiga) kali baik dengan dosen pembimbing maupun pembimbing lapangan dengan membawa kartu bimbingan.
2. Dewan penguji terdiri dari satu dosen penguji yang ditugaskan oleh Ketua Jurusan atau Sekretaris Jurusan dan dosen pembimbing.
3. Pengajuan seminar hasil kerja praktik dapat diikuti jika melengkapi berkas dokumen sebagai berikut:
  - a) Kartu rencana studi (KRS) yang menyatakan telah mengambil matakuliah kerja praktik.
  - b) Draft laporan akhir kerja praktik.
  - c) Surat keterangan/sertifikat telah selesai kegiatan kerja praktik, absensi pelaksanaan kerja praktik dan penilaian pembimbing lapangan yang ditandatangani oleh pembimbing lapangan dan disahkan (dicap) perusahaan/industri/institusi tempat pelaksanaan kerja praktik.
  - d) Form kehadiran peserta dan ringkasan seminar kerja praktik yang menyatakan telah mengikuti seminar sekurang- kurangnya 5 judul dan ditandatangani oleh dewan penguji dan mengetahui Ketua Jurusan atau Sekretaris Jurusan.

## 3. FORMAT UMUM PENULISAN

1. Isi proposal dan laporan kerja praktik dibuat pada kertas A4 80 gram, menggunakan spasi 1.15.
2. Aturan penomoran tiap halaman ditulis di tengah bawah.
3. Aturan penulisan isi proposal dan laporan kerja praktik menggunakan rata kiri-kanan (justify)
4. Penomoran halaman:
  - a. Penomoran untuk lembar pengesahan/persetujuan, kata pengantar, ringkasan, daftar isi, daftar tabel, dan daftar gambar, menggunakan angka romawi: i, ii, iii, iv dan seterusnya.
  - b. Penomoran untuk isi proposal dan laporan kerja praktik yang dimulai dari BAB 1 sampai lampiran, menggunakan angka arab: 1, 2, 3 dan seterusnya.
5. Font dan ukuran:

Jenis font yang digunakan dalam proposal dan laporan kerja praktik adalah Times New Roman dengan rincian ukuran sebagai berikut:

  - a. Ukuran font untuk cover depan : 14 pt
  - b. Ukuran font untuk judul tiap halaman : 12 pt
  - c. Ukuran font untuk judul tiap bab : 12 pt
  - d. Ukuran font untuk isi laporan : 12 pt
6. Istilah/kata bahasa asing yang digunakan dicetak miring (*italic*)

#### 4. FORMAT PROPOSAL KERJA PRAKTIK

- **Halaman Judul (Cover)**  
[Format terlampir.]
- **Lembar Persetujuan**  
[Format terlampir.]
- **Kata Pengantar**  
[Halaman ini berisi kata pengantar yang disampaikan oleh pengusul, mengenai proposal kerja praktik yang telah disusun.]
- **Ringkasan**  
[Halaman ini berisi ringkasan mengenai deskripsi rancangan kerja praktik yang telah disusun meliputi latar belakang, tujuan, profil perusahaan/industri/instansi sasaran, urgensi dan manfaat kegiatan, bidang kajian, rancangan metode serta rentang waktu pelaksanaan.]
- **Daftar Isi**  
[Halaman ini berisi daftar isi dari proposal kerja praktek yang telah disusun.]
- **Daftar Tabel**  
[Halaman ini berisi daftar tabel dari tabel yang disajikan dalam proposal kerja praktik yang telah disusun.]
- **Daftar Gambar**  
[Halaman ini berisi daftar gambar dari gambar yang disajikan dalam proposal kerja praktik yang telah disusun.]
- **BAB 1 PENDAHULUAN**  
Halaman ini berisi beberapa sub bab, yaitu:

##### 1.1 Latar Belakang

[Sub bab ini berisi mengenai suatu fakta, masalah, fenomena, ataupun temuan penelitian terdahulu yang dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya yang menjadi dasar pemilihan topik/judul yang menjadi objek kajian. Pada bagian ini juga dijelaskan justifikasi mengenai pentingnya judul kegiatan yang dipilih tersebut atau mengapa kegiatan tersebut perlu dilakukan.]

##### 1.2 Rumusan Masalah

[Sub bab ini berisi rumusan mengenai masalah yang akan dikaji secara spesifik, jelas dan lengkap yang relevan dengan latar belakang yang dikemukakan.]

##### 1.3 Tujuan Kegiatan

[Sub bab ini berisi mengenai sasaran yang akan dicapai dan dideskripsikan secara ringkas, jelas dan lengkap yang mengacu pada rumusan masalah yang dikemukakan.]

##### 1.4 Bidang Kajian

[Sub bab ini berisi mengenai uraian secara spesifik terkait bidang kajian yang sedang dikerjakan. Bidang kajian ini disesuaikan dengan topik/judul yang telah dipilih dan relevan dengan bidang keilmuan mahasiswa yang bersangkutan serta bersesuaian dengan bidang kerja perusahaan/industri/instansi sasaran.]

- **BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA**

Halaman ini berisi mengenai landasan teoritis yang menjadi dasar kerangka berfikir dalam merancang kegiatan kerja praktik. Landasan teoritis tersebut mengacu pada penelitian terdahulu baik dalam bentuk tugas akhir ekspository (skripsi, tesis, atau disertasi) atau artikel ilmiah (jurnal atau prosiding) maupun buku teks. Adapun sub bab yang harus dicantumkan, yaitu:

- 2.1 Profil Perusahaan**

[Sub bab ini berisi mengenai deskripsi perusahaan tempat kegiatan kerja praktik yang bersumber dari arsip maupun web/situs resmi perusahaan.]

- 2.2 Materi I**

[Sub bab ini berisi rumusan mengenai materi dasar hasil dari studi pustaka yang relevan dengan topik yang dibahas. Materi-materi ini hendaknya disusun secara sistematis sesuai dengan tahap urgensi dan dilengkapi dengan sitasi.]

- 2.3 Materi II ~ dst**

[Sub bab ini berisi rumusan mengenai materi dasar hasil dari studi pustaka yang merupakan bagian dari topik yang dibahas. Tidak ada batasan mengenai jumlah sub bab materi ini disesuaikan dengan batasan masalah yang dikemukakan sebelumnya.]

- **BAB 3 RANCANGAN KEGIATAN**

Halaman ini berisi mengenai rancangan pelaksanaan kerja praktik yang meliputi: tempat dan waktu pelaksanaan, instrumen pengambilan data yang digunakan serta metode pengambilan data. Pada bagian ini memuat secara lengkap, detail dan sistematis proses pelaksanaan kerja praktik yang telah dilakukan. Adapun sub bab yang harus dicantumkan, yaitu:

- 3.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan**

[Sub bab ini berisi mengenai deskripsi singkat lokasi tempat kerja praktik dan rentang waktu pelaksanaannya disertai teknis .]

- 3.2 Instrumen Pengambilan Data**

[Sub bab ini berisi mengenai deskripsi instrumen pengambilan data yang akan digunakan. Jika kegiatan kerja praktik yang dilakukan bersifat eksperimen laboratorium maupun lapangan maka alat dan bahan yang digunakan harus dituliskan lengkap dengan spesifikasinya. Dan apabila kegiatan kerja praktik yang dilakukan bersifat pengamatan (observasi) maupun wawancara mendalam (*deep interview*) maka instrumen yang digunakan dijelaskan dalam bagian ini dilengkapi dengan metode validasi instrumen tersebut.]

### 3.3 Rancangan Metode Pelaksanaan

[Sub bab ini berisi rumusan alur rancangan kegiatan kerja praktik yang diuraikan secara detail, sistematis dan lengkap. Untuk membantu memudahkan pembaca dalam memahami pada bagian ini juga dapat dilengkapi dengan diagram alir (*flow chart*).]

- **BAB 4 PENUTUP**

Halaman ini berisi mengenai harapan dan manfaat kerja praktik yang dituliskan secara ringkas, jelas dan komprehensif kepada perusahaan/industri/instansi sasaran.

- **DAFTAR PUSTAKA**

Halaman ini berisi mengenai daftar pustaka (sesuai yang disitasi) yang digunakan dan dituliskan mengikuti format Harvard – Anglia dan disusun berdasarkan abjad nama penulis adapun contoh format sebagai berikut:

Badan Pusat Statistik Kepulauan Bangka Belitung. [Online] Available at: <http://babel.bps.go.id/linkTabelStatis/view/id/36> [Accessed 5 May 2017].

Maulana, Y., 2011. Model Pengembangan Kolong Terpadu Pasca Penambangan Timah di Wilayah Bangka – Belitung. *Majalah Ilmiah Sriwijaya*, 18(11), pp. 669-681.

Mekawati, Fachriyah, E. dan Sumardjo, D., 2000, Aplikasi Kitosan Hasil tranformasi Kitin Limbah Udang (*Penaeus merguensis*) untuk Adsorpsi Ion Logam Timbal, *Jurnal Sains and Matematika*, FMIPA Undip, Semarang, Vol. 8 (2), pp. 51- 54.

- **LAMPIRAN**

Halaman ini berisi lampiran-lampiran yang terkait dengan proposal kerja praktik yang jumlahnya dapat disesuaikan dengan kebutuhan berkas yang perlu dilampirkan. Adapun susunan lampiran berkas minimal yang harus dilampirkan adalah:

**Lampiran 1**

[Lampiran ini berisi biodata mahasiswa pengusul kerja praktik]

**Lampiran 2 ~ dst**

[Lampiran ini berisi biodata dosen pembimbing kerja praktik]

## 5. FORMAT LAPORAN KERJA PRAKTIK

- **Halaman Judul (Cover)**  
[Format terlampir.]
- **Lembar Pengesahan**  
[Format terlampir.]
- **Kata Pengantar**  
[Halaman ini berisi kata pengantar yang disampaikan oleh penulis, mengenai laporan kerja praktik yang telah disusun.]
- **Ringkasan**  
[Halaman ini berisi ringkasan mengenai laporan kerja praktik yang telah disusun meliputi tujuan, metode pelaksanaan, hasil dan pembahasan, serta kesimpulan.]
- **Daftar Isi**  
[Halaman ini berisi daftar isi dari laporan kerja praktek yang telah disusun.]
- **Daftar Tabel**  
[Halaman ini berisi daftar tabel dari tabel yang disajikan dalam laporan kerja praktik yang telah disusun.]
- **Daftar Gambar**  
[Halaman ini berisi daftar gambar dari gambar yang disajikan dalam laporan kerja praktik yang telah disusun.]
- **BAB 1 PENDAHULUAN**  
Halaman ini berisi beberapa sub bab, yaitu:

### 1.1 Latar Belakang

[Sub bab ini berisi mengenai suatu fakta, masalah, fenomena, ataupun temuan penelitian terdahulu yang dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya yang menjadi dasar pemilihan topik/judul yang menjadi objek kajian. Pada bagian ini juga dijelaskan justifikasi mengenai pentingnya judul penelitian yang dipilih tersebut atau mengapa penelitian dengan judul tersebut perlu dilakukan.]

### 1.2 Rumusan Masalah

[Sub bab ini berisi rumusan mengenai masalah yang dikaji secara spesifik, jelas dan lengkap yang relevan dengan latar belakang yang dikemukakan.]

### 1.3 Tujuan Kegiatan

[Sub bab ini berisi mengenai sasaran yang dicapai dan dideskripsikan secara ringkas, jelas dan lengkap yang mengacu pada rumusan masalah yang dikemukakan.]

#### **1.4 Batasan Masalah**

[Sub bab ini berisi mengenai ruang lingkup topik/judul yang menjadi objek kajian yang menentukan kompleksitas/kedalaman dalam pembahasan. Pada pembatasan masalah ini diuraikan hal apa saja yang tercakup dalam pembahasan dan hal apa yang terkait dengan topik/judul pada pembahasan tetapi tidak dilakukan dalam kegiatan ini.]

#### **1.5 Bidang Kajian**

[Sub bab ini berisi mengenai uraian secara spesifik terkait bidang kajian yang sedang dikerjakan. Bidang kajian ini disesuaikan dengan topik/judul yang telah dipilih dan relevan dengan bidang keilmuan mahasiswa yang bersangkutan.]

### **• BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA**

Halaman ini berisi mengenai landasan teoritis yang menjadi dasar kerangka berfikir dalam pembahasan. Landasan teoritis tersebut mengacu pada penelitian terdahulu baik dalam bentuk tugas akhir ekspository (skripsi, tesis, atau disertasi) atau artikel ilmiah (jurnal atau prosiding) maupun buku teks. Adapun sub bab yang harus dicantumkan, yaitu:

#### **2.1 Profil Perusahaan**

[Sub bab ini berisi mengenai deskripsi perusahaan tempat kegiatan kerja praktik yang bersumber dari arsip maupun web/situs resmi perusahaan.]

#### **2.2 Materi I**

[Sub bab ini berisi rumusan mengenai materi dasar hasil dari studi pustaka yang relevan dengan topik yang dibahas. Materi-materi ini hendaknya disusun secara sistematis sesuai dengan tahap urgensi dan dilengkapi dengan sitasi.]

#### **2.3 Materi II ~ dst**

[Sub bab ini berisi rumusan mengenai materi dasar hasil dari studi pustaka yang merupakan bagian dari topik yang dibahas. Tidak ada batasan mengenai jumlah sub bab materi ini disesuaikan dengan batasan masalah yang dikemukakan sebelumnya.]

### **• BAB 3 METODOLOGI**

Halaman ini berisi mengenai metodologi pelaksanaan kerja praktik yang meliputi: tempat dan waktu pelaksanaan, alat dan bahan (instrumen pengambilan data) yang digunakan serta metode pengambilan data. Pada bagian ini memuat secara lengkap, detail dan sistematis proses pelaksanaan kerja praktik yang telah dilakukan. Adapun sub bab yang harus dicantumkan, yaitu:

#### **3.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan**

[Sub bab ini berisi mengenai deskripsi singkat lokasi tempat kerja praktik dan rentang waktu pelaksanaannya.]

### **3.2 Alat dan Bahan (Instrumen Pengambilan Data)**

[Sub bab ini berisi mengenai deskripsi instrumen pengambilan data yang digunakan. Jika kegiatan kerja praktik yang dilakukan bersifat eksperimen laboratorium maupun lapangan maka alat dan bahan yang digunakan harus dituliskan lengkap dengan spesifikasinya. Dan apabila kegiatan kerja praktik yang dilakukan bersifat pengamatan (observasi) maupun wawancara mendalam (*deep interview*) maka instrumen yang digunakan dijelaskan dalam bagian ini dilengkapi dengan metode validasi instrumen tersebut.]

### **3.3 Metode Pelaksanaan**

[Sub bab ini berisi rumusan alur pelaksanaan kerja praktik yang diuraikan secara detail, sistematis dan lengkap. Untuk membantu memudahkan pembaca dalam memahami pada bagian ini juga dapat dilengkapi dengan diagram alir (*flow chart*).]

- **BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN**

Halaman ini berisi mengenai hasil pelaksanaan kerja praktik yang meliputi: data dan analisa data kerja praktik yang diperoleh. Pada bagian ini memuat secara lengkap, detail dan sistematis data kerja lengkap dengan analisa pembahasannya yang disesuaikan dengan batasan masalah yang telah ditentukan dan mengacu pada tinjauan pustaka. Adapun sub bab yang harus dicantumkan, yaitu:

- **4.1 Hasil Kerja Praktik**

[Sub bab ini berisi mengenai deskripsi hasil berupa data, baik data kuantitatif maupun data kualitatif. Data-data ini disajikan dalam bentuk tabel maupun grafik secara jelas (besaran dan satuan dicantumkan) lengkap dengan keterangannya.]

- **4.2 Pembahasan**

[Sub bab ini berisi mengenai analisa/interpretasi data yang disajikan pada sub bab sebelumnya. Analisa/interpretasi ini mengacu pada tinjauan pustaka dan batasan masalah yang telah ditentukan serta tidak didasarkan pada asumsi-asumsi. Hasil rumusan analisa hendaknya jelas, sistematis dan komprehensif dan tidak mengandung unsur subjektifitas maupun multi tafsir.]

- **BAB 5 PENUTUP**

Halaman ini berisi mengenai kesimpulan dari pembahasan data hasil kerja praktik yang dituliskan secara ringkas, jelas dan komprehensif. Pada bagian ini juga memuat saran kepada pembaca mengenai hambatan kegiatan, kekurangan (ketidakefektifan) analisa dari data yang diperoleh maupun prospek kegiatan relevan yang dapat dikembangkan kedepan. Adapun sub bab yang harus dicantumkan, yaitu:

- **5.1 Kesimpulan**

[Sub bab ini berisi mengenai kesimpulan dari pembahasan data hasil kerja praktik yang dituliskan secara ringkas, jelas dan komprehensif.]

## 5.2 Saran

[Sub bab ini berisi mengenai saran kepada pembaca mengenai hambatan kegiatan, kekurangan (ketidaklengkapan) analisa dari data yang diperoleh maupun prospek kegiatan relevan yang dapat dikembangkan kedepan.]

### • DAFTAR PUSTAKA

Halaman ini berisi mengenai daftar pustaka (sesuai yang disitasi) yang digunakan dan dituliskan mengikuti format Harvard – Anglia dan disusun berdasarkan abjad nama penulis adapun contoh format sebagai berikut:

Badan Pusat Statistik Kepulauan Bangka Belitung. [Online] Available at: <http://babel.bps.go.id/linkTabelStatis/view/id/36> [Accessed 5 May 2017].

Maulana, Y., 2011. Model Pengembangan Kolong Terpadu Pasca Penambangan Timah di Wilayah Bangka – Belitung. *Majalah Ilmiah Sriwijaya*, 18(11), pp. 669-681.

Mekawati, Fachriyah, E. dan Sumardjo, D., 2000, Aplikasi Kitosan Hasil tranformasi Kitin Limbah Udang (*Penaeus merguensis*) untuk Adsorpsi Ion Logam Timbal, *Jurnal Sains and Matematika, FMIPA Undip*, Semarang, Vol. 8 (2), pp. 51- 54.

### • LAMPIRAN

Halaman ini berisi lampiran-lampiran yang terkait dengan kegiatan kerja praktik yang jumlahnya dapat disesuaikan dengan kebutuhan berkas yang perlu dilampirkan. Adapun susunan lampiran berkas minimal yang harus dilampirkan adalah:

#### Lampiran 1

[Lampiran ini berisi hasil scan surat keterangan selesai kerja praktik dari instansi yang sudah disahkan (dicap) oleh instansi tersebut]

#### Lampiran 2

[Lampiran ini berisi hasil scan daftar hadir kerja praktik dari instansi yang sudah disahkan (dicap) oleh instansi tersebut]

#### Lampiran 3

[Lampiran ini berisi dokumentasi kegiatan selama kerja praktik yang relevan]

#### Lampiran 4

[Lampiran ini berisi data maupun perhitungan data apabila data dan perhitungan data hasil kerja praktik relatif banyak yang tidak memungkinkan disajikan didalam BAB 4 (opsional jika ada).]

#### Lampiran 5 ~ dst

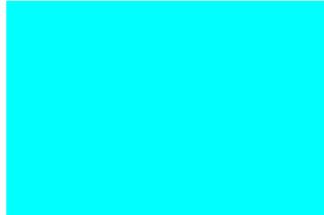
[Lampiran ini berisi instrumen/validasi instrumen pengambilan data yang digunakan dalam kerja praktik (opsional jika ada).]

## 6. PENGUMPULAN LAPORAN KERJA PRAKTIK

Laporan kerja praktik dikumpulkan ke Jurusan dengan syarat:

1. Sudah mengikuti seminar kerja praktik dan selesai melakukan revisi yang disetujui oleh dosen pembimbing dan dosen penguji.
2. Dicitak 2 (dua) rangkap dengan *softcover* warna biru muda (kode warna: #00FFFF) dengan tinta hitam dan dijilid sesuai dengan format buku.

Contoh:



**ANALISA PENINGKATAN KADAR TIMAH HASIL EKSPLORASI  
PT. TIMAH Tbk**

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan  
Mencapai Gelar Sarjana S-1



Oleh :

**MEGIYO (NIM. 1051611007)  
MUSTARI (NIM. 1051611009)  
WIRA WANA (NIM. 1051611012)  
ELISSA (NIM. 1051611005)  
M. KHOIRUL ILMU (NIM. 1051611008)**

**JURUSAN FISIKA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG  
2019**

## **LEMBAR PERSETUJUAN**

### **ANALISA PENINGKATAN KADAR TIMAH HASIL EKSPLORASI PT. TIMAH Tbk**

Disusun Oleh:

**MEGIYO (NIM. 1051611007)**

**MUSTARI (NIM. 1051611009)**

**WIRA WANA (NIM. 1051611012)**

**ELISSA (NIM. 1051611005)**

**M. KHOIRUL ILMU (NIM. 1051611008)**

Telah diperiksa dan disetujui  
Pada tanggal 11 Agustus 2019

Ketua Jurusan Fisika

Endang S. Hisyam, S.T., M.Eng.

NP. 307405004

Lampiran *Format Cover* Laporan Kerja Praktik

**VARIASI NILAI *PRESSING* PADA TIMAH SAMPEL EKSPLORASI  
PT. TIMAH Tbk TERHADAP HASIL PEMBACAAN KADAR  
TIMAH WD-XRF TIPE RIGAKU ZSX PRIMUS IV**

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan  
Mencapai Gelar Sarjana S-1



Oleh :

**WIRA WANA  
NIM. 1051611012**

**JURUSAN FISIKA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG  
2019**

## LEMBAR PENGESAHAN

### VARIASI NILAI *PRESSING* PADA TIMAH SAMPEL EKSPLORASI PT. TIMAH Tbk TERHADAP HASIL PEMBACAAN KADAR TIMAH WD-XRF TIPE RIGAKU ZSX PRIMUS IV

Disusun oleh

**WIRA WANA**  
**NIM. 1051611012**

Telah diperiksa dan disetujui  
Pada Tanggal 3 Oktober 2019

Dosen Pembimbing

Herman Aldila, S.Pd., M.Si.  
NP. 309016064

Pembimbing Lapangan

Nur Isa, S.T.  
NP. 99678

Mengetahui  
Ketua Jurusan Fisika

Endang Setyawati Hisyam, S.T., M.Eng.  
NP.307405004